

Dein Schritt in die Zukunft

Wir sind eines der führenden privaten Entsorgungsunternehmen im Großraum München. Seit über zwei Jahrzehnten sind wir erfolgreicher Anbieter aller Dienstleistungen im Bereich Containerservice, Abfallentsorgung, Wertstoffhof und umweltbewusstem Recycling.

Bei uns erwartet Sie neben einem attraktiven Arbeitsumfeld eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in wertschätzender und kollegialer Atmosphäre.

Wir bieten

- Sicherem Arbeitsplatz
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Direktes, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Umfangreiche Einarbeitung und Schulung
- Geregelt Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Langfristige Perspektiven

WIR SUCHEN TEAMASSISTENZ IM BÜRO (w/m/d)

IHRE TÄTIGKEIT

- Sie sind im Team für die telefonische Auftragsannahme für die Bestands- und Neukunden verantwortlich
- Sie erstellen Angebote, bearbeiten eingehende E-Mails und pflegen unsere Kundenstammdaten
- Sie sind verantwortlich für die digitale Lieferscheinbearbeitung
- Mit Ihrer herzlichen und sympathischen Art beantworten Sie kompetent und serviceorientiert unsere Kundenanfragen
- Die Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben rundet Ihr abwechslungsreiches Tätigkeitsprofil ab

IHRE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kontakt- und Kommunikationsfreude sowie freundliches und sympathisches Auftreten
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Serviceorientierung
- Engagement, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und verantwortungsbewusst

Bewerben Sie sich ganz einfach über:

- www.afm-entsorgung.de/karriere
- bewerbung@afm-entsorgung.de

Wir freuen uns auf Sie!

AFM Entsorgungsbetriebe GmbH - Verwaltung
z.Hd. Frau Melidis
Emeranstraße 55
85622 Feldkirchen bei München