

Dein Schritt in die Zukunft

Wir sind eines der führenden privaten Entsorgungsunternehmen im Großraum München. Seit über zwei Jahrzehnten sind wir erfolgreicher Anbieter aller Dienstleistungen im Bereich Containerservice, Abfallentsorgung, Wertstoffhof und umweltbewusstem Recycling.

Bei uns erwartet Sie neben einem attraktiven Arbeitsumfeld eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in wertschätzender und kollegialer Atmosphäre.

Wir bieten

- Sicheren Arbeitsplatz
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Direktes, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Umfangreiche Einarbeitung und Schulung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Langfristige Perspektiven

WIR SUCHEN TEAMASSISTENZ (BÜRO/WAAGE) (w/m/d)

IHRE TÄTIGKEIT

- Sie koordinieren engagiert und zuverlässig die Materialein- und ausgänge unserer Wertstoffhalle sowie unseres Containerdienstes.
- Digitale Kontrolle der Warenein- und ausgänge
- Für unsere Kunden sind Sie jederzeit ein freundlicher Ansprechpartner, wenn es um die Abwicklung von Kassen- und EC-Kartenzahlungen geht.
- Die Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben sowie die Kassenführung runden Ihr abwechslungsreiches Tätigkeitsprofil ab.
- Persönlich überzeugen Sie mit Ihrer hohen Team- und Serviceorientierung sowie herzlichen und sympathischen Art bei unseren Kunden.

IHRE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Sie kommen aus der Dienstleistungsbranche
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kontakt- und Kommunikationsfreude sowie freundliches und sympathisches Auftreten
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Serviceorientierung
- Engagement, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sie arbeiten strukturiert und verantwortungsbewusst

Bewerben Sie sich ganz einfach über:

- www.afm-entsorgung.de/karriere
- bewerbung@afm-entsorgung.de

Wir freuen uns auf Sie!

AFM Entsorgungsbetriebe GmbH - Verwaltung
z.Hd. Frau Melidis
Emeranstraße 55
85622 Feldkirchen bei München